



T.C.  
İSTANBUL VALİLİĞİ  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-87385697-477.01.02.01-266168  
Konu : Tüzük Tetkiki(34-275-146)

28.07.2022

10.000 KADIN GİRİŞİMCİLER DERNEĞİ  
Geçici Yönetim Kurulu Başkanlığına

İlgi : 27.05.2022 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İlimizde faaliyet göstermek üzere ilgi sayılı bildirim ile kuruluşu yapılan derneğinizin tüzüğü, Valiliğimizce tetkik edilerek 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun görülmüştür.

Söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuş olup, bu yazılı bildirim izleyen altı ay içerisinde ilk genel kurul toplantısının yapılması ve zorunlu organların oluşturulması gerektiğini, aksi takdirde 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 87. maddesine istinaden derneğin fesih edilmesi için ilgili mahkemeye sevk işlemi yapılacağına bilinmesi hususunda,

Bilgi ve gereğini rica ederim.

*elân teslim alındı  
Sivil Toplum İlişkiler  
Müdürlüğü  
28/7/2022*

Bayram Ali ÇAKIROĞLU  
Vali a.  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Ek: Tüzük

28.07.2022 V.H.K.İ : Fatih KESKİN

28.07.2022 Şef : Alev GÜVEN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.  
Doğrulama Kodu: Nbdz+vp4VsK/-pGTZ+b-j6ZC4D-gg4SG6hQ Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul  
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67  
e-Posta: [siviltoplum@istanbul.gov.tr](mailto:siviltoplum@istanbul.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.siviltoplum.gov.tr/istanbul>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Fatih KESKİN  
Veri Hazırlama Ve Kontrol Etmeni  
Telefon No:



## KURULUŞ BİLDİRİMİ

## VALİLİĞİNE /KAYMAKAMLIĞINA

10.000 KADIN GİRİŞİMCİLER DERNEĞİ ... tarafımızdan kurulmuştur. Gereğini arz ederim. ....

İmza

Adı Soyadı  
Geçici Yönetim Kurulu Başkanı veya Üyesi

Vali/Kaymakam

.../.../...

Saat: ...

Borisin EROĞLU  
1975

## DERNEĞİN

10.000 KADIN GİRİŞİMCİLER DERNEĞİ		SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER BİRİMİNCE DOLDURULUR	
Adı	10.000 KADIN GİRİŞİMCİLER DERNEĞİ	1-Kütük No	34-275-146
Yerleşim Yeri Adresi	ÇAVUŞOĞLU MAHALLESİ MEŞELİ AYAZMA CADDESİ YABANGÜLÜ SOKAK NO:7/1	2-Kuruluş Tarihi	27-05-2022
Merkezi (İl/ilçe)	KARTAL / İSTANBUL	3-Nevi	MESLEKİ YE DAYANIŞMA
Telefon No	0216 519 89 94	4-Altı Nevi	BELİRLİ BİR ALANDA DAYANIŞMA
Amacı	a) Demokrasi ve insan hakları evrensel ilkelerine bağlı, girişim, inanç ve düşünce özgürlüklerine saygılı, Türkiye Cumhuriyeti'nin çağdaş uygarlık hedef ve ilkelerine sadık bir toplumsal yapıyı desteklemek, demokrasi, sivil toplum ve laik hukuk devleti anlayışı doğrultusunda kadınların iş dünyasındaki statülerini sağlamlaştırmak ve ülke ekonomisine katkılarını artırmak amacıyla kadın girişimcilere yürütmekte oldukları faaliyetlerde destek olmak,	5-Genel Kurul Yılı	2 YIL MAYUS
	b) Girişimci kadınların kendi aralarındaki iş birliği ve dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla yönelik faaliyetlerde bulunmak, bu çerçevede istihdam yaratacak girişimci kadınlara destek olmak,	6- Hukuki Yapısı	DERNEK
	c) Girişimci kadınların bu faaliyetleri ile ilgili olarak karşılaştıkları tüm güçlüklerin aşılması amacıyla gerekli desteği sağlamak,	7-Şubenin Bağlı Olduğu Kuruluşun Kütük No	-
	d) Girişimci olabilecek kadınlara bilgi, tecrübe, eğitim, vb. desteği sağlayarak, girişimci kadın sayısını artırmak, ve	8-Kurucu Üye Sayısı	7
	e) Kadının ülke genelinde sosyal hayattaki ve özellikle ülke ekonomisindeki konumunu güçlendirmeye yönelik olarak maddi ve manevi yardım ve destekte bulunmak.		

Kütük No : 34-275-146

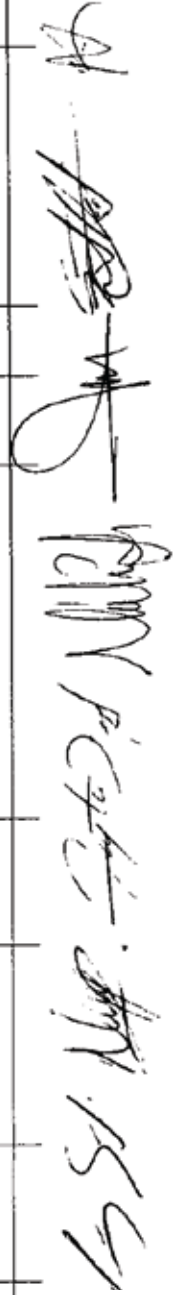
Doğrulama Kodu :8aa5d1f0-b49b-41d9-97d3-90a7bac75d63

Doğrulama Linki :https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb



**KURUCULAR**

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı(2)	İletişim Bilgileri (Cep Telefon No, e-posta)	Tabiiyeti	Cinsiyeti	Öğrenim Durumu	Mesleği
1	SEVİM ERENGİL			sevimerengil@hotmail.com	TC	K	LİSANS	TEKSTİL TİCARET
2	AYŞE TUĞBA DEMİR			ceresyayinlari@gmail.com	TC	K	LİSE	YAYINCI
3	NEVAL KARAGÖZ			neval@nevmed.net	TC	K	ÖN LİSANS	GİRİŞİMCİ
4	SEVİLAY ATAMER SUIÇMEZ			sevilyatamer@hotmail.com	TC	K	YÜKSEK LİSANS	EKONOMİST/DİJİTAL PAZARLAMA UZMANI
5	SELMA CENGİZ			selma@teffuat.com.tr	TC	K	LİSE	REKLAMCI
6	NIHAL SUIÇMEZ ALMIŞ			nihalsucmez@gmail.com	TC	K	YÜKSEK LİSANS	İÇ MEKAN TASARIMCISI
7	NİLÜFER BİRİNCİ				TC	K	ÜNİVERSİTE	PEYZAJ MİMARİ


  
 Nilüfer Birinci



YAZIŞMA VE TEBLİGAT ALMAYA YETKİLİ KİŞİLER

Adı ve Soyadı	İletişim Bilgileri (Cep Telefon No, e-posta)
SEVİM ERENGİL	sevimerengil@hotmail.com
AYŞE TUĞBA DEMİR	ceresyayinlari@gmail.com

*As S. I. Ayşe . Tuğba Demir* *SevİM ERENGİL* *AA.*  
ŞİFRE ALMAYA YETKİLİ GEÇİCİ YÖNETİM KURULU BAŞKANI

Adı ve Soyadı	İletişim Bilgileri (Cep Telefon No, e-posta)
SEVİM ERENGİL	/ sevimerengil@hotmail.com

- (1) Kurucular arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.  
(2) Kurucular arasında tüzel kişilerin olması durumunda, kurucu tüzel kişilerin adı yazılır.





# 10.000 KADIN GİRİŞİMCİLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## I. BÖLÜM

### KURULUŞ HÜKÜMLERİ



#### MADDE 1- DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Derneğin adı "10.000 KADIN GİRİŞİMCİLER DERNEĞİ"dir. Kısa adı "10BİNKADIN"dir. Dernek Merkezi İstanbul'dadır. Şubesi yoktur.

#### MADDE 2- DERNEĞİN AMACI

Derneğin amaçları şunlardır:

- Demokrasi ve insan hakları evrensel ilkelerine bağlı, girişim, inanç ve düşünce özgürlüklerine saygılı, Türkiye Cumhuriyeti'nin çağdaş uygarlık hedef ve ilkelerine sadık bir toplumsal yapıyı desteklemek, demokrasi, sivil toplum ve laik hukuk devleti anlayışı doğrultusunda kadınların iş dünyasındaki statülerini sağlamlaştırmak ve ülke ekonomisine katkılarını artırmak amacıyla kadın girişimcilere yürütmekte oldukları faaliyetlerde destek olmak,
- Girişimci kadınların kendi aralarındaki iş birliği ve dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla yönelik faaliyetlerde bulunmak, bu çerçevede istihdam yaratacak girişimci kadınlara destek olmak,
- Girişimci kadınların bu faaliyetleri ile ilgili olarak karşılaştıkları tüm güçlüklerin aşılması amacıyla gerekli desteği sağlamak,
- Girişimci olabilecek kadınlara bilgi, tecrübe, eğitim, vb. desteği sağlayarak, girişimci kadın sayısını artırmak, ve
- Kadının ülke genelinde sosyal hayattaki ve özellikle ülke ekonomisindeki konumunu güçlendirmeye yönelik olarak maddi ve manevi yardım ve destekte bulunmak.

#### MADDE 3 - DERNEĞİN FAALİYET ALANLARI

Dernek, Madde 2'de belirtilen amacını gerçekleştirmek üzere özellikle aşağıda belirtilenler dahil her türlü faaliyette bulunabilir:

##### 1) Kamu Yararına Yönelik Faaliyetler

- Kadın girişimciliğinin ve istihdamının ülke yararı doğrultusunda artırılması için yasa düzenleyicisi organlar, kurumlar ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak, öneriler geliştirmek ve sektörü temsilen çalışmalara katkıda bulunmak;
- Toplumda kadının konumu ve statüsünü yükseltecek, kadının mesleki eğitim alması ve çalışma yaşamında daha çok yer almasını sağlayacak, iş dünyasının talep ettiği bilgi ve vasfı kazandıracak, kadınlara toplumun sunduğu fırsatlardan eşit olarak yararlanmasını sağlayacak eğitimler için projeler oluşturmak;
- Girişimci kadınların ülke ekonomisine katkıları yönünde ulusal ve uluslararası ekonomik birimler nezdinde girişimlerde bulunmak ve düzenlemeler yapılmasına katkıda bulunmak;
- Girişimcilik bilincinin ülke çapında oluşturulması, konunun geniş halk kitlelerine yaygınlaştırılması yönünde fon kaynağı sağlayacak projeler oluşturmak ve ilgili mercilere sunmak.

##### 2) Uluslararası Entegrasyona Yönelik Faaliyetler

- Ülke çapında kadın girişimcilerin açılımının hızlandırılması ve bu sürecin devamlılığının sağlanması amacı doğrultusunda; uluslararası arenada benzer faaliyetlerde bulunan kuruluşlar ile ortaklaşa gerçekleştirilecek projelerde ve oluşturulacak platformlarda yer almak, bu kuruluşlara

*(Handwritten signatures and stamps)*





üye olmak, iş birliği yapmak, misyonu ve vizyonu doğrultusunda ortaklaşa çalışmada ve aktivitelerde bulunmak,

- b) Kadın girişimcilerin uluslararası platformda tanıtılması ve ilişkilerin güçlendirilmesi amacı ile önemli dış bölgeler ve otoriteler ile sürekli temas halinde bulunmak,
- c) Ülke çapındaki kadın girişimcilerin, dünyaya tanıtılması ve girişimci kadınların dünya gelişmelerini yakından takip edebilmeleri amacıyla, yurt dışında ve yurt içinde uluslararası nitelikte çeşitli konferans ve eğitim fırsatları organize etmek veya üyelerin düzenlenen uluslararası organizasyonlarda gerek katılımcı gerekse dinleyici sıfatıyla yer almalarına imkan yaratmak;
- d) Bir sivil toplum kuruluşu olarak Avrupa Birliği nezdinde AB komisyonu ve AB parlamentosu temsilcileri ile Dernek amacı çerçevesinde temasta bulunmak ve lobi faaliyetleri sürdürmek,
- e) Uluslararası otoritelerin hazırlayacağı raporlara içerik sağlamak, bu amaç doğrultusunda görüşmelere katılmak veya toplantılar organize etmek,
- f) Derneğin amacı doğrultusunda uluslararası bir kadın girişimci ağı oluşturulması hedefine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- g) Bu faaliyetler hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi için her türlü iletişim, temsil, koordinasyon bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak.

### 3) Temel Faaliyetler

- a) Girişimci kadınlara, idari, mali ve hukuki konular, bilişim teknolojisi, elektronik ticaret ve bu alanlarda meydana gelen son gelişmeler hakkında bilgi vermek, belirtilen konularda üyelerden gelen talepleri diğer üyeleri veya uzmanları aracılığıyla yanıtlamak ve yaratıcı fikirleri olan kadın girişimcilere, faaliyet göstermek istedikleri alanda ihtiyaç duyacakları Teknik ve mali desteğe ulaşmalarında yardımcı olmak,
- b) Üyeler arasındaki dayanışma ve iş birliğini artırıcı her türlü faaliyette bulunmak,
- c) Dernek amaçlarını gerçekleştirmek üzere, konferanslar, paneller, sosyal etkinlikler, yarışmalar düzenlemek, jüriler oluşturmak, ödüller vermek,
- d) Amaç ve faaliyetleri dahilinde radyo ve televizyon dergi, gazete, kitap, broşür, internet, mobil ve dijital ortam ve ağlar üzerinde dijital her türlü format gibi yayın vasıtalarından faydalanmak; video, kaset, belgesel film ve CD, DVD ve benzeri gibi mevcut ve/veya ileride bulunacak her türlü manyetik ve optik saklama ortamlarındaki dijital formatları hazırlamak, web sitesi gibi her türlü bilişim ve iletişim teknolojisine dayalı platform, radyo ve televizyon kurmak; arşiv oluşturmak; Dernek adına dergi, gazete, kitap, elektronik kitap, sesli kitap, broşür, süreli, internet, mobil ve dijital ortam ve ağlar üzerinde dijital her türlü yayın çıkartmak; faaliyetlerin geniş bir kamuoyu tarafından bilinmesi ve faydalanılması için yurtiçi ve yurtdışı tanıtım çalışmaları yapmak,
- e) Mevcut ve ileride kurulacak, ulusal ve uluslararası, özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, mesleki teşekküller, vakıf, dernek, kooperatif, federasyon, konfederasyon veya her türlü üst kuruluş, birlik ve benzerleriyle doğrudan doğruya veya bunlara bağlı olan kuruluşlar ile iş birliği yapmak ve üye Olmak, üyelikten ayrılmak,
- f) Yurtiçi ve yurtdışından şartlı ya da şartsız bağış, vasiyet kabul etmek, kamuya yararlı statüsünü haiz olanlar da dahil özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, mesleki teşekküller, vakıf, dernek, kooperatif, federasyon, konfederasyon veya bir üst kuruluş, birlik ve benzeri teşekküllere aynı ve nakdi bağışta bulunmak, Dernek özel kişiliği adına gerekli taşınır ve taşınmazları satın almak, her türlü aynı hakka sahip olmak, gerektiği takdirde sahip olunan

*(Handwritten signatures and initials)*





.taşınmazlar üzerinde ipotek dahil her türlü takyidat tesis etmek, tesis edilmiş olanları fık etmek, kullanım hakkını almak ya da işletmek, kiralamak, sahip olduğu ya da olacağını kiraya vermek, lokal ve diğer sosyal tesisler açmak, işletmek, burs vermek, kredi almak, borçlanmak için gerekli olan her türlü hukuka uygun eylem ve işlemleri yapmak,



g) Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak gelir artıran projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, vakıf ve yardım aşma sandığı kurmak ve/veya anılan kuruluşlarla İşbirliğinde bulunmak,

h) Amaç ve hizmet konuları dahilinde proje geliştirmek, projeler için fon oluşturmak, söz konusu fonları yönetmek ve fon kapsamında her türlü tasarruflarda bulunmak, projeleri gerçekleştirmek üzere yurtiçinde veya yurtdışında başka sivil toplum kuruluşları ile iş birliği kurmak, gerekli olduğu takdirde ortak çalışma ve proje grupları oluşturmak ve ortak projelerden elde edilecek gelirin bir kısmını ilgili sivil toplum kuruluşlarına bağışlamak,

i) Sürdürülebilirlik ilkesi ekseninde doğanın biyolojik ve kültürel çeşitlilik, ekolojik süreç ve döngüler ile birlikte ekosistem bütünlüğü içerisinde korunması, tanıtılması, çevresel kalite standartlarının sağlanması, afet risklerinin azaltılması ve iklim değişikliği ile mücadele için sivil toplum faaliyetlerini etkinleştirmek amacıyla etkinlikler, iş birlikleri yapmak,

j) Sürdürülebilir kalkınma ve her alanda gelişim çabaları ile doğal çevreyi de koruyarak bütüncül bir perspektifle tüm beşeri ve doğal alanlarda çevresel, ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlayan; kırsal, kentsel, bölgesel ve ülkelerarası sosyal ve ekonomik eşitsizliği gidererek güvenli insani yerleşim yerleri ile çevreye duyarlı doğal yerleşim yerlerini sürdürülebilir kılan ve sürdürülebilir kalkınmada toplumsal dayanışmayı ve sivil toplum etkinliğini geliştiren projeler üretmek,

k) Gelir artışını da kapsayarak herkesin her yaşta refahını ve yaşam kalitesini artıran; cinsiyet-fırsat ve erişim koşullarının eşitliğini bugün ve gelecek nesiller arası ortak ilke kabul ederek insanların sağlıklı bir yaşama erişimi ve sürdürülebilir yönetimini garanti altına alan projeler geliştirmek,

l) Etkin ve verimli kamu yönetimine destek vererek kurumsal kapasiteyi artıran; küresel sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmak için tüm kamu-özel-üniversite ve sivil toplum kuruluşlarına destek sağlayan; yerel ve küresel ortaklıkların uygulamasını güçlendiren ve her seviyede etkin, hesap verebilir ve şeffaf kurumları teşvik eden projelere destek vermek

## II. BÖLÜM

### ÜYELİK HÜKÜMLERİ

#### MADDE 4 – DERNEĞİN KURUCULARI

Derneğin kurucu üyelerinin ad ve soyadları (aşağıda) belirtilmiştir.

- 1) Sevim Erengil
- 2) Ayşe Tuğba Demir
- 3) Nedret Gürdal
- 4) Sevilay Atamer Suiçmez
- 5) Neval Karagöz
- 6) Nihal Suiçmez Almış
- 7) Selma Cengiz
- 8) Özge Çetin
- 9) Nilüfer Birinci
- 10) Hatice Tabakoğlu
- 11) Gülden Selvi





- 12) Firdevs Çelik  
13) Handegül Arkain Saruhanoğlu

#### **MADDE 5 – DERNEK ÜYELİĞİ**

##### **ÜYELİK İÇİN GENEL KABUL ŞARTLARI**

T.C. vatandaşı olmak. Medeni haklara sahip olmak, On sekiz yaşını doldurmuş olmak, Derneklere üye olma hakları sürekli veya süreli olarak kısıtlanmamış olmak, Derneğin amaç ve hedeflerini kabul etmek, T.C. vatandaşı olmayan kişiler için, Türkiye’de ikamet etme hakkına sahip olmak, Üyelik türüne göre Tüzüğün 6.maddesinde yer alan özellikleri taşımak.

Derneğe asil üye olmak için iki asil üye tarafından takdim edilmek gereklidir. Takdim Edilen asil üye aday hakkında Yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğu ile başvuru tarihinden itibaren otuz gün içinde karar verilir. Başvuru sahibine, Dernek üyeliğine kabul edilip edilmediği, Yönetim Kurulu tarafından bildirilir ve ilgili deftere kaydedilir.

Hiç kimse Derneğe üye olmaya zorlanamaz. Dernek üyeliğinde din, dil, ırk ve cinsiyet ayrımı yapılmaz.

#### **MADDE 6 – DERNEK ÜYELİK TÜRLERİ**

##### **1) Asil Üyelik**

Madde 5’te belirtilen üyeliğe genel kabul şartlarını haiz olmak kaydıyla,10.000 Kadın Girişimci Sertifika Programı mezunu ya da 2 üyenin referansı ile önerilmek suretiyle, sahibi veya ortağı oldukları ticari işletmelerde veya ilgili meslek örgütüne kayıtlı olmak suretiyle serbest meslek erbabı olarak, bilfiil çalışmaları ve en az bir yıl süre ile bu şekilde faaliyet göstermiş olmaları şartıyla, gerçek kişiler Yönetim Kurulu kararı ile asil üye olabilirler.

Asil üyeler seçme ve seçilme hakkına sahip tüm üyelik hak ve yetkilerini haiz olarak Derneğin her türlü organında görev alabilir ve etkinliğinden yararlanabilirler.

Asil üyelik herhangi bir süre ile sınırlı olmayıp, üyenin Dernek’ten kendi isteği ile ayrılması veya üyeliğine Tüzük’te öngörülen koşullara uygun şekilde son verilmemesi halinde süresiz olarak devam eder.

##### **2) Kurumsal Üyelik**

Üyelik başvuru tarihi itibarıyla Ticaret odasına veya sanayi odasına kayıtlı ve/veya uluslararası ticari faaliyet gösteren, Yıllık cirosu 100 Milyon TL ve üzerinde olan ticaret şirketinde, Genel Müdür, Yönetim Kurulu Başkanı İcra Kurulu Başkanı ya da Bölgesel Başkanı olarak görev yapan profesyonel yöneticiler bağlı buldukları kurum adına Yönetim Kurulu kararı ile kurumsal üyeliğe hak kazanırlar. Kurumsal üyeler, kurumu temsil edecek kişinin Genel Müdür, Yönetim Kurulu Başkanı ya da İcra Kurulu Başkanı dışında olması durumunda ilgili kişinin T.C. kimlik bilgileri ile kurum adına resmi görevlendirme yazısını 10binkadın Yönetim Kurulu’na sunar,

Kurumsal üyelerin, giriş aidatı ve üyelik aidatı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Kurumsal üyeler, Genel Kurul toplantılarına katılabilir, kurumsal üyeler atadıkları kişinin temsili ile oy kullanabilir. Genel Kurul toplantı yeter sayısının oluşup, oluşmadığının tayininde toplantıya katılan kurumsal üyeler dikkate alınmaz.

Dernek kurumsal üyeleri, Yönetim Kurulu, Onur ve Danışma Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin kurulu’na seçilemez, ancak çalışma komiteleri ve Dernek tarafından yürütülecek projelerde görev alabilirler. Kurumsal üyelere sağlanacak olan haklar Yönetim Kurulu’nun önerisi üzerine Genel Kurul tarafından belirlenir,

İşbu tüzüğün dernek üyelik işlemleri ile ilgili hükümleri kurumsal üyelere de uygulanır.

##### **3) Fahri Üyelik**

*(Handwritten signatures and stamps)*







Meslek çalışma alanı ayırımı yapılmaksızın, iş dünyasına, derneğe ve misyonuna ülkemizde veya uluslararası arenada kadın hareketine ulusal veya uluslararası ölçekte bir beceri ve etkinlikle, teknik, idari, mesleki, manevi veya kültürel katkıda bulunmuş kişilere Yönetim Kurulu'nun kararı ile fahri üyelik ünvanı verilir.

Fahri üyeler, seçme ve seçilme hakkı olmayan gerçek kişilerdir. Fahri üyeler Genel Kurul toplantılarına oy kullanmamak şartıyla katılabilirler ve aidat ödemezler, Yönetim Kurulu fahri üyeliğin sona ermesine her zaman karar verebilir.

#### **MADDE 7- ÜYELİK İŞLEMLERİ**

##### **1) Dernek Üyeliğinden Ayrılma**

Üyelik türü ne olursa olsun her dernek üyesi üyelikten istediği zaman ayrılma hakkına sahiptir. Dernekten ayrılmak isteyen üye, bu isteğini yazılı olarak Yönetim Kuruluna iletir.

Üye, elektronik posta ile bildirmek suretiyle de istifa dilekçesini gönderebilir.

Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmeyeceği gibi, üye istifa ettiği yıl için belirlenen aidat bedelinin tamamını ödemek zorundadır.

##### **2) Dernek Üyeliğinin Sona Ermesi**

Aşağıdaki hallerden birinin gerçekleşmesi durumunda, Dernek üyeliği Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilebilir:

- Kanun ve tüzükte aranan dernek üyelik şartlarının kesin surette yitirilmesi,
- Yazılı ikaza rağmen üyelik aidatı borcunun ödenmemesi,
- Disiplin Kurulu'nun önerisi ile üyenin ihracına karar verilmesi,
- Dernek Genel Kurul kararlarına uyulmaması,

Çıkarılma kararına karşı genel kurula itirazda bulunabilir. Genel kurulun vereceği karar kesindir.

### **III. BÖLÜM**

#### **DERNEK ORGANLARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER**

##### **MADDE 8- DERNEĞİN ORGANLARI**

Derneğin organları;

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetim Kurulu,
- Disiplin Kurulu,

##### **MADDE 9- GENEL KURUL**

Genel Kurul toplantıları ve seçimler Derneğin kayıtlı üyelerinin katılımı ile iki yılda bir, mayıs ayı sonuna kadar yapılır. Yönetim ve Denetim Kurulları gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulu'nca Olağanüstü Genel Kurul çağrısı yapılır.

##### **MADDE 10- GENEL KURUL TOPLANTI ÇAĞRISI**

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün,

*(Handwritten signatures and initials)*





saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılrsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

#### **MADDE 11- GENEL KURUL TOPLANTI YERİ VE TOPLANTI YETER SAYISI**

Genel Kurul toplantıları, Dernek merkezinin bulunduğu yerde veya Yönetim Kurulu Kararı ile Dernek merkezi haricindeki bir yerde yapılır.

Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı olan üyelerin yarısından bir fazlası ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa toplantı ertelenir; ikinci toplantıda, katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tamsayısının iki katından az olmaması kaydıyla, çoğunluk aranmaz.

Genel kurul kararları katılanların çoğunluğu ile alınır.

Tüzük değişikliği için Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan dernek üyelerinin 2/3'ünün Genel Kurul toplantısında hazır bulunması zorunlu olup; tüzük değişikliğine ilişkin karar ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla alınabilir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa toplantı ertelenir; ikinci toplantıda, katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tamsayısının iki katından az olmaması kaydıyla, çoğunluk aranmaz. İkinci toplantıda kararlar katılanların 2/3 oy çokluğu ile alınır.

#### **MADDE 12- GENEL KURUL TOPLANTI USULÜ**

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanun'un 75'inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.







### MADDE 13- GENEL KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul tarafından görüşülüp karara bağlanır.

- Dernek organlarının seçilmesi,
- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulu ve denetim kurulu üyelerinin ibra edilmesi,
- Derneğin diğer organların denetlenmesi ve bu organların gerektiğinde haklı sebeple görevden alınabilmesi
- Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- Derneğin ulusal ya da uluslararası federasyon, birlik veya bir üst kuruluşa katılması veya ayrılması,
- Derneğin feshi,
- Mevzuat veya tüzük gereği Genel Kurul tarafından yerine getirilmesi gereken diğer görevler,
- Üyelerinin zaruri ihtiyaç maddelerini ve kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- Derneğe lüzumlu taşınmaz malların alımı veya satılması konusunda Yönetim Kurulu' na yetki verilmesi
- Şube açılmasına karar verilmesi
- Ülke içi ve dışında gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılması için yönetim kurulu'na yetki verilmesi.

### MADDE 14- GENEL KURUL KARARLARINA İTİRAZ YOLLARI

Dernek üyeleri, Derneğin hükmi şahsiyeti ile üyenin kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınacak kararların oylamasına iştirak edemezler.

Toplantıda hazır bulunan ve kanuna veya tüzüğe aykırı olarak alınan Genel Kurul kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden itibaren bir ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye ilgili kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve her halde karar tarihinden itibaren üç ay içinde mahkemeye başvurarak Genel Kurul kararının iptalini talep edebilir.

Derneğin diğer organlarının kararlarına karşı, Dernek içi denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılmaz.

Kanuna göre Genel Kurul kararlarının yok veya mutlak butlanla hükümsüz sayıldığı haller saklıdır.

### MADDE 15- YÖNETİM KURULU YAPISI VE ÇALIŞMA ŞEKLİ

Yönetim Kurulu, 7 asil ve 7 yedek üye olarak Genel Kurul tarafından seçilir, Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur.

Yönetim Kurulu yapacağı ilk toplantıda Yönetim Kurulu Başkanı'nı iki başkan yardımcısı, bir Sekreter Üye ve bir Sayman üyeyi seçer. Yönetim Kurulunun diğer üyeleri, saptanacak konu ve görevlere göre görevlendirilirler. Yönetim Kurulu Başkanı toplam dört yıl olmak üzere en fazla iki dönem seçilebilir. Yönetim Kurulu asil üyeleri ise toplam altı yıl olmak üzere arka arkaya en fazla üç dönem seçilebilirler. Şu kadar ki, arka arkaya üç dönem Yönetim Kurulu üyeliği yapmış bir üyenin, azami görev süresinin dolmasını takip eden ilk Genel Kurul'da Dernek Başkanlığı'na aday olması halinde, bu maddede belirtilen sınırlamaya tabi olmaksızın, Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmak üzere arka arkaya iki dönem daha Yönetim Kurulu'na seçilmesi mümkündür. Bu durumda, söz konusu üye, Yönetim Kurulu Başkanlığı için işbu maddede öngörülen azami dört yıllık süre boyunca Yönetim Kurulu Başkanı olarak görevini ifa edebilir.





Yönetim Kurulu en az ayda bir defa Başkanın lüzumlu göreceği hallerde toplanır:

Kamu kurum ve kuruluşları ile siyasi partilerin üst yönetimlerinde görev alan üyeleri Yönetim Kurulu'na seçilemezler.

Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplanma çağrılır.

Derneğin temsil ve ilzamu Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından yapılır. Bu görev Başkan'ın yokluğunda yönetim kurulundan bir kişi ya da yönetim kurulunun görevlendirdiği bir üye ve/veya dernek personeli tarafından yerine getirilir.

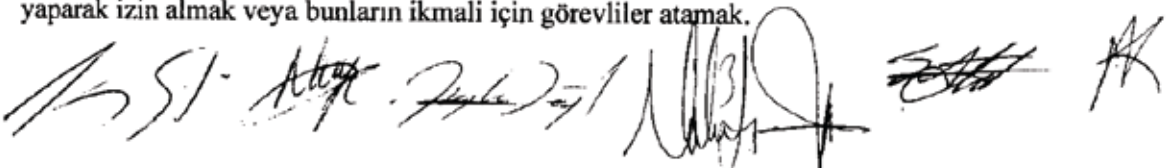
Toplantı ve karar yeter sayısı Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Yönetim Kurulu Dernek işlerini sevk ve idare eder.

#### **MADDE 16- YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Yönetim Kurulu Derneği idare ve temsil eder, Genel Kurul kararlarını uygular Derneğin amacına ulaşması için her türlü teşebbüs ve faaliyetlerde bulunur. Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneği resmi ve hususi merciler nezdinde, idari, mali ve mesleki ve her hususta temsil etmek veya bu hususlarda kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kimseye yetki vermek.
- b) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak.
- c) Dernek tüzüğü'nün, mevzuatın ve Genel Kurul'un kendisine verdiği işleri yerine getirmek,
- d) Bütçe doğrultusunda her tip üyelik için giriş aidatı, yıllık aidat ve var ise üye katılım paylarını saptamak; mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak; bütçede görülen lüzum üzerine değişiklik yapmak.
- e) Genel Sekreteri ve çalışma şartlarını belirlemek.
- f) Genel Kurul tarafından şube açılmasına yetki verildiğinde, şube kurucularının tespitini yaparak mülki amirliğe bildirmek.
- g) Gerekli gördüğü konularda Dernek etkinliklerini düzenlemek; Dernek ve çalışmaları hakkında yazılı ve görsel basında açıklama yapacak olan kişileri ve bu açıklamaların çerçevesini belirlemek.
- h) Derneğin faaliyet alanlarında karşılaşılan sorunları çözmek, uygulamaları yaygınlaştırmak ve Derneğin amaçlarına ulaşmasında etkin verimli çalışmasını sağlamak gerek gördüğü hallerde Dernekte komiteler ve çalışma gruplarını teşekkül ettirmek; kurulmuş olan komite ve çalışma grupları tarafından verilen kararları denetlemek, Derneğin diğer organları ile birlikte çalışmalar yapmak.
- i) Dernek dahilinde oluşturulan komite, çalışma grubu, kurul, konsey, uzmanlık grupları varsa şube ve diğer organların teşekkülü ve genel işleyişi ile Dernek bünyesinde uygulanacak usulleri belirlemek üzere iç yönetmelikler hazırlamak.
- j) Tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, kanunların dernekler tarafından yapılmasını yasaklamadığı süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak, piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferanslar tertipleme, eğitim ve öğretim faaliyetleri için yurt, pansiyon, kitaplık ve okuma odası, sosyal yardım faaliyetleri çocuk bakım yuvası, huzur evi, aş ocağı, sportif faaliyetler için spor saha veya spor salonu ve meskun yerler dışında kamp tesisleri kurmak, lokal açmak, işletmek hususunda kararlar almak ve bu hususlarda gerekli iş ve işlemleri yaparak izin almak veya bunların ikmali için görevliler atamak.







- k) Yabancı ülkelerdeki dernek veya kuruluşların üyelerini Türkiye'ye davet etmek ya da yabancı dernek veya kuruluşların davetlerine uyarak üyelerini veya dernek üyesi şahıslarına sahip üçüncü kişileri yurt dışına göndermek.
- l) Mevcut ve ileride kurulacak, ulusal ve uluslararası, özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, mesleki teşekküller, vakıf, dernek, kooperatif, federasyon, konfederasyon veya her türlü üst kuruluş, birlik ve benzerleriyle doğrudan doğruya veya bunlara bağlı olan kuruluşlar ile iş birliği yapmak; Genel Kurul karar verdiği takdirde bunlara üye olmak, üyelikten ayrılmak; bu kuruluşlarda Derneği temsil edecek olan delegeleri belirlemek.
- m) Derneğin yönetsel ve parasal işlerini yürütecek profesyonel kadroları oluşturmak, bu kadrolara personel atamak, ücretlerini saptamak ve gerek görülenlerin iş sözleşmelerini sona erdirmek.
- n) Yönetim Kurulu Başkanının önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını kazanamayan, amaçlardan uzaklaşan üyelerin ya da üyelik haklarını kaybedenlerin dernekten çıkarılmasına karar vermek.
- o) Dernek üye adaylarını incelemek, üyeliğinin kabulüne veya üyelik isteminin reddine karar vermek.
- p) Çalışma döneminin başında, derneğin yönetim ve parasal belge işlem ve varlıklarını devir ve teslim almak, çalışma döneminin sonunda da bunları yeni dönem yönetim kuruluna bir tutanakla eksiksiz devir ve teslim etmek.
- r) Derneğin faaliyetlerini ve işleyişini belirlemek, geliştirmek amacıyla gerektiğinde yönetmelikler hazırlamak.
- s) Gerekli görülen ülke ve şehirlerde temsilcilikler açmak ya da kapatmak.
- t) Gelirini Dernek amacı için kullanmak kaydı ile iktisadi işletme açmak ve işletmek; ticari ortaklıklara iştirak etmek.
- u) Derneğe üye olmaksızın maddi destekte bulunan gerçek ve tüzel kişilere teşekkür mahiyetinde olmak üzere plaket, teşekkür belgesi ve ödülleri sunmak, söz konusu kişileri oluşturulacak "10BİNKADIN'a Katkı Sağlayanlar Şeref Listesi" ne kabul etmek ve bu listeyi öngöreceği yerlerde yayınlamak suretiyle Dernek üyeleri ve kamuoyu nezdinde onurlandırmak, bu hususta etkinlikler düzenlemek ve kararlar almak.
- v) ü) Derneğe üye olmamakla beraber, Dernek misyon ve vizyonuna inanmış, bu hususta emeği ve fikri desteği ile katkıda bulunan akademisyen, gazeteci, üst düzey kamu yetkilisi, yazar düşünce liderleri, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, iş insanları, serbest meslek erbabı derneğe katkıda bulunacağı düşünülen Dernek misyonuna uygun sair gerçek ve tüzel kişileri Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulacak " 10BİNKADIN Dostu Listesi" ne kabul etmek ve bu listeyi öngöreceği yerlerde yayınlamak suretiyle Dernek üyeleri ve kamuoyu nezdinde onurlandırmak, listede yer alan kişilere Dernek etkinliklerine katılım hakkı tanımak, bu husustaki kuralları belirlemek ve gerektiğinde değiştirmek.
- y) Dernek tüzüğü'nün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

#### MADDE 17- GENEL SEKRETER

Yönetim Kurulu, Dernek üyeleri arasından veya üye olmayan 3. kişiler arasından profesyonel destek almak amacıyla bir Genel Sekreter tayin edebilir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamaz.

Genel Sekreter'in görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu'nun verdiği yetkiler çerçevesinde Derneği temsil etmek,







- b) Dernek teşkilatının başı olarak Derneğin tüm hizmet ve yükümlülüklerini programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini temin etmek,
- c) Yönetim Kurulu'nun toplantı gündemini, Yönetim Kurulu Başkanı'na danışarak hazırlamak; Yönetim Kurulu'nu toplantıya davet etmek,
- d) Komiteler ve Çalışma Gruplarının faaliyetlerini koordine etmek; söz konusu faaliyetleri her ay Yönetim Kurulu'na raporlamak,
- e) Tüzük ve İç Tüzüklerin belirlediği hizmet ve yükümlülüklerini programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirmek.

#### **MADDE 18- DENETİM KURULU**

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asil, üç yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu'nun görev süresi iki yıldır.

Dernek muamele, muhabere ve hesaplarını üç Denetim Kurulu üyesi üçü bir arada tetkik eder. Her bir denetim kurulu üyenin tek tek inceleme yapma yetkisi ayrıca mevcuttur. Tek başına yapan üye durumu diğer denetim kurulu üyelerine yazıyla bildirir.

Denetim Kurulu, Genel Kurul toplantısından 15 gün önce yapacağı genel denetim neticesinde hazırlanan raporu, Genel Kurul toplantısına sunar. Yönetim Kurulu'nun hazırladığı bütçeye ilişkin görüşünü Genel Kurula sunar.

Denetim Kurulu altı ayda bir denetleme yapar ve neticeyi bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve bir özet halinde tüm üyelere sunar.

Denetim Kurulu yaptığı her türlü kontrol ve teftişin neticesini bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na bildirir. Genel Kurul'un toplantıya daveti gereken hallerde, Yönetim Kurulu'nun ihmale ve acze düştüğüne kanaat getirmeleri halinde, sorumluluk tümüyle kendilerine ait olmak üzere, Genel Kurul'u toplantıya davet ederler,

#### **MADDE 19- DİSİPLİN KURULU**

Dernek üyeleri hakkında yapılacak şikayetleri inceleyip, karara bağlamakla görevli Disiplin Kurulu, üç asil ve üç yedek üyeden oluşur, Disiplin Kurulu Üyeleri, Genel Kurul tarafından seçilir, Disiplin Kurulu'nun görev süresi iki yıl ile sınırlıdır. Disiplin Kurulu kararları üye çoğunluğu ile alınır.

Dernek tüzük ve teamüllerine iç yönetmeliklere, genel iş ahlakı ilkelerine ve yasalara çalışmaları, tutum ve davranışları ile aykırı hareket edenler veya bu davranışları ile Dernek onurunu zedeleyeceği kaygısını uyandıran üyeler Yönetim Kurulu kararı ile Disiplin Kurulu'na sevk edilir, Yönetim Kurulu, üyenin durumunu ve inceleme gerekçelerini bulgularla birlikte Disiplin Kurulu'na iletir,

Disiplin Kurulu üyenin durumunu inceler ve gerekli görülmesi halinde üyenin yazılı ve ıslak imzalı savunmasını ister. Yapılan inceleme sonucunda Disiplin Kurulu üye ile ilgili kararını yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunar. Disiplin Kurulu, inceleme konusu vakada üyenin kusurlu olduğu ve yaptırım uygulanması gerektiği kanaatine vardığı takdirde, üye hakkında

- a) Uyarı cezası,
- b) Kınama cezası,
- c) İhraç

kararı alınmasını önerebilir.

Disiplin Kurulu kararları tavsiye niteliğinde olup, nihai karar verme hak ve yetkisi Yönetim Kurulu'na aittir.

#### **MADDE 20- DERNEĞİN İÇ DENETİMİ**







Derneğin iç denetimi, Yönetim Kurulu'nun görevlendireceği kişilerce veya Denetim Kurulu aracılığıyla yılda en az bir kere yapılır ve Genel Kurul bilgisine sunulur.

#### **MADDE 21- ONUR VE DANIŞMA KURULU**

Onar Kurulu (Başkanlar Konseyi), Yönetim Kurulu'nda görev almayan Dernek eski başkanları ile ilk iki dönem için seçilmiş eski başkan yardımcılarında oluşur.

Onur Kurulu (Başkanlar Konseyi), Dernek faaliyet konusu ve amacı ile ilgili ihtiyaç duyulan ve belirli bir bilgi tecrübe gerektiren konularda, Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine sözlü ya da yazılı görüş sunar, Dernek faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesini temin üzere gerekli olan fikri desteği sağlar.

Danışma kurulu, Onur Kurulu (Başkanlar Konseyi) üyeleri, kurucu üyeler ve halen üyeliği devam eden eski dönem asil Yönetim Kurulu üyeleri ile Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve davet edilen ülkenin önemli kurumlarına yön veren üst düzey yöneticilerden veya fikir önderlerinden oluşur. Yılda en az bir kere Yönetim Kurulu'nun tespit ettiği tarihte Danışma Kurulu toplantısı düzenlenir. Dernek üyeleri dışından davet edilen Danışma Kurulu üyeleri aidat ödemez. İstedikleri takdirde bağışta bulunabilirler. Her yeni seçilen Yönetim Kurulu Danışma Kurulu üyelerinin listesini gözden geçirmek suretiyle toplantı davetini yapabilir.

#### **MADDE 22- Komiteler ve Çalışma Grupları**

Yönetim Kurulu derneğin faaliyet alanlarında karşılaşılan sorunları çözümlenmek, uygulamaları yaygınlaştırmak, derneğin amaçlarına ulaşmasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla gerek gördüğü hallerde Dernek'te komiteleri ve çalışma gruplarını teşekkül ettirebilir. Oluşturulan bu ihtiyari organlar yine Yönetim Kurulu kararı ile feshedilebilir.

Yönetim Kurulu'nun oluşturabileceği tüm bu komite ve uzmanlık gruplarına Genel Kurul ve Denetim Kurulu'nun görev yetki ve sorumlulukları devredilemez. Kurulan organların görev ve yetkileri Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak iç tüzükler ile belirlenir.

### **IV. BÖLÜM**

#### **İDARİ VE MALİ HÜKÜMLER**

#### **MADDE 23- DERNEĞİN GELİRLERİ**

Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- Giriş aidatı, üye aidatı
- Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar
- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar
- Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, temsil, konser ve sair eğlence ile spor müsabakası ve konferans gibi faaliyetlerden elde edilen gelirler
- Derneğin mal varlığından elde edilecek gelirler
- İlgili mevzuata göre alınacak müsaade ile kurulacak tesis ve işletmelerden elde edilen gelirler
- Basılı yayın, radyo ve TV programları ile internet hizmetlerinden sağlayacağı gelirler,
- Ortaklıklar, iktisadi işlemler ve yardımlaşma sandığından sağlanacak gelirler
- Sponsorluk ve benzeri anlaşmalardan elde edilen gelirler
- Derneklerle ilgili mevzuata aykırı olmayan diğer gelirler
- Ulusal ve uluslararası kurumlara sunulan projelerden sağlanacak gelirler.

Derneğin yıl içinde elde ettiği gelirlerin en az üçte ikisi, derneğin amacı ve gerçekleştirdiği faaliyetleri ile, üyelerinin dışında yerel ve ulusal düzeyde toplumun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çözümler üretecek ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayacak kamuya yararlı faaliyetlere harcanır.

#### **MADDE 24- GELİR VE GİDERLERDE USUL İLE DERNEK DEFTERLERİ**

*(Handwritten signatures and initials)*



Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Dernek gelirlerini toplayacak kişi yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Hukukun derneklerle ilgili mevzuatın ön gördüğü usul ve şekilde gerekli defterler tutulur.

#### **MADDE 25- DERNEK GİRİŞ VE ÜYELİK AIDATI**

Dernek asil üyeleri, üyeliğe kabul edilmelerini takip eden otuz gün içerisinde Dernek Genel Kurulu tarafından tespit olunacak Dernek giriş aidatı ve yıllık üyelik aidatını ödemekle yükümlüdürler, Dernek giriş aidatı bir kez ödenir, Dernek üyeliği giriş aidatı ve yıllık aidatın ödenmesinden sonra geçerli hale gelir.

Üyeler, üyelikleri devam ettiği sürece, miktarı Yönetim Kurulunca tespit olunacak yıllık üyelik aidatını her yılın ilk 3 ayı içerisinde ödemekle yükümlüdürler.

Yıllık üyelik aidatları her iki yılda bir kez, en az önceki yıla ait TÜFE/ÜFE ortalaması esas alınarak Yönetim Kurulu kararı ile artırılır. Yönetim Kurulu, yıllık üyelik aidatlarının tahsilinde taksitlendirme yapma yetkisine sahiptir.

#### **MADDE 26- AİDAT BORÇLARI**

Dernek üyelik aidatının süresi içinde ödenmemesi durumunda, ilgili üyeye Sayman tarafından yazılı ikazda bulunulur. Söz konusu ikazın tebliğinden itibaren en geç 30 gün içinde ödenmemiş aidat tutarının yazıda belirtilen banka hesabına ödenmesi zorunludur. Tebliğe rağmen süresi içinde borçlarını ödemeyen üyeler Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

#### **MADDE 27- DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

#### **MADDE 28- TEBLİGAT**

Dernek üyelerinin Dernek'e bildirmiş oldukları son adresleri, kendilerine yapılacak her türlü bildirim bakımından yasal tebligat adresi olarak kabul edilir. Tebligat adresinde meydana gelen değişikliğin ilgili üye tarafından Dernek'e yazılı olarak bildirilmesi zorunludur. Aksi takdirde, üyenin Dernekçe bilinen son adresine yapılan tebligat kendisine yapılmış ve geçerli addolunur.

#### **MADDE 29- ŞUBE**

Derneğin şubesi yoktur. Şube açılması konusunda Genel Kurul, Yönetim Kurulu'na yetki verebilir.

#### **MADDE 30- DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYESİ**

Dernek Genel Kurulu her zaman, Dernek'in feshine karar verebilir. Fesih kararı verebilmek için Genel Kurul'a katılma hakkına sahip olan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır.

Birinci toplantıda çoğunluk elde edilmediği takdirde, Genel Kurul ikinci defa toplantıya çağırılır. Bu çağrı üzerine toplanacak üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulu üye tam sayısının 2 katından az olamaz. Fesih hakkındaki kararlar, Genel Kurul'da hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır.

Genel Kurul'un fesih kararı alması halinde, Dernek'in para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan bir tasfiye kurulu tarafından yerine getirilir. Tasfiye





işlemlerine, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra geriye kalan Dernek'in tüm para ve malları Genel Kurul tarafından tasfiye kararında tespit olunacak benzer amaçlı başka bir dernek veya vakfa devrolunur.

### **MADDE 31- HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan hallerde Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın konuya ilişkin hükümleri uygulanır.

İlk Genel Kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere aşağıdaki isimleri yazılı kurucu üyeler Yönetim Kurulu'na atanmışlardır.

Sevim Erengil - Başkan

Ayşe Tuğba Demir – 1. Başkan Yardımcısı

Neval Karagöz– 2. Başkan Yardımcısı

Selma Cengiz – Sekreter

Nihal Suiçmez Almış - Sayman

Sevilay Atamer Suiçmez – Üye

Nilüfer Birinci - Üye

